باسمه تعالی

آیین نامه اجرای طرح پژوهشی در دانشگاه جیرفت

الف: مقدمه :

به منظور گسترش پژوهش در دانشگاه و حمایت از اعضای هیئت علمی و ارتقای سهم دانشگاه جیرفت در امر تولید و توسعه علم، آیین نامه اجرای طرح پژوهشی در دانشگاه جیرفت با مفاد زیر ارائه میشود :

ب: تعاریف:

طرح درون سازمانی: در این طرح، مجری و پیشنهاد دهنده یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت و منبع تامین هزینه آن، اعتبارات پژوهشی (پژوهانه) مجری یا مجریان است .طرح برونسازمانی مستقل: کارفرمای این نوع طرح موسسات، شرکتها و نهادهای دیگر دولتی یا خصوصی (درون کشور) است که تامین همه اعتبار نیز برعهده آنهاست .

طرح برون سازمانی مشترک: به دو دسته میان دانشگاهی و غیردانشگاهی تقسیم میشود. در نوع نخست دانشگاه جیرفت با دانشگاه دیگری به صورت مشترک طرحی را اجرا و هزینه های آن را از محل پژوهانه مجری تامین میکنند.

در غیر دانشگاهی پیشنهاد دهنده طرح شرکت، موسسه یا نهاد دولتی یا خصوصی(درون کشور) است .

درصدی از اعتبار طرح را دانشگاه جیرفت و مابقی را طرف قرارداد متقبل میشود .

طرح مشترک داخلی: هدف اصلی این نوع طرح ایجاد همکاری و همفکری چند عضو در یک زمینه تخصصی یا میان رشتهای برای رسیدن به دستاوردها و یافته های مهم است. در این نوع طرح، چند عضو هیئت علمی دانشگاه جیرفت، میتوانند همزمان از پژوهانه خود برای تامین اعتبار مالی طرح استفاده کنند و دانشگاه نیز برحسب اهمیت و نتایج احتمالی طرح، بخشی از اعتبار را تامین میکند .

طرح بین المللی: طرحهایی است که مجری با همکاری دانشگاهها و موسسات پژوهشی خارج از کشور و یا سازمانهای بین المللی اجرا مینماید .هزینه پرسنلی: شامل مواردی مثل؛ حق التحقیق مجری، همکاران و دستیاران مجری است که در انجام طرح توسط مجری به کار گرفته شده اند .هزینه سفر: هزینههای سفرهایی است که مجری یا مجریان و همکاران طرح برای جمع آوری داده، استفاده از منابع و تجهیزات مراکز دیگر، مشورت کردن با استادان متخصص و موارد مشابه هزینه میکند .اعتبار معادل: مجموع هزینه های پرسنلی و هزینه سفرهای پیشبینیشده در پیشنهاده طرح است که نیازمند ارائه مستندات هزینه کرد نیست و بر پایه میزان آن، مجری باید تعهداتی را به انجام رساند .هزینه مواد مصرفی: شامل مواردی مثل هزینه کپی، تایپ، صحافی، خرید نرم افزار، مواد آزمایشگاهی، گردآوری داده و موارد مشابه است و

پرداخت هزینههای آن نیاز به ارائه فاکتور دارد .هزینه مواد سرمایهای: شامل انواع دستگاهها، ابزارهای تحقیقاتی، منابع اطلاعاتی خریداریشده، نقشهها، کتابها و تجهیزات و امثالهم است و در پایان طرح ضروری است به دانشگاه تحویل داده شود .

ج: **مجری طرح**

:ماده۱ :استادان مدعو، حق التدریس، قراردادی و اعضای هیئت علمی دانشگاههای دیگر نمیتوانند مجری طرح درون سازمانی باشند، ولی به عنوان همکار مجری میتوانند در طرح نقش داشته باشند .تبصره۱ :در موارد خاص هیئت رئیسه دانشگاه در این خصوص تصمیم گیری میکند

.ماده ۲ :چنانکه مجری بعد از عقد قرارداد، بدون دلیل موجه از اجرای طرح منصرف شود، موظف است عالوه بر استرداد هزینه های دریافتی، خسارات وارده را نیز جبران سازد .

ماده ۳ :چنانکه مجری طرح پس از سه ماه از ابالغ تصویب، بدون عذر موجهی اقدام بهه عقهد قهرارداد و شهروع کهار ننماید طرح " کان لم یکن" تلقی می شود .

ماده۴ :هر نوع پیشنهاد تغییر در پرپوزال و اجرای طرح پژوهشی مصوب)از جمله تمدید مدت زمان اجهرا، تغییهر در اعتبار مصوب، تغییر همکاران و ...(قبل از ارائه گزارش نهایی قابل بررسی است .د: موضوع طرح :

ماده ۵ :موضوع باید متناسب با تخصص مجری/مجریان و پاسخگوی نیازهای جامعه علمی یا مشکالت دانشگاه باشد . تبصره۱ :موضوعاتی که به رفع مشکالت منطقه یا دانشگاه میپردازند اولویت دارند .هه: زمان اجرای طرح :ماده۶ :سقف زمانی اجرای طرح داخلی با احتساب تمدید حداکثر دو سال است و سقف انجام تعهدات ۱۸ ماه پس از تایید و تصویب گزارش نهایی می باشد

.ماده۷ :اگر مجری در حین انجام طرح، به فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی برود، مدت زمان فرصت مطالعاتی در مدت زمان اجرای طرح منظور نخواهد شد

.ماده۸ :پیشنهاد تمدید طرح به میزان حداکثر یک دوم مدت زمان مصوب، حداقل یک ماه قبل از تاریخ خاتمه قرارداد قابل بررسی است .

ماده۹ :اعضای هیئت علمی طرح سربازی و مامور در دانشگاه باید زمان اجرای طرح را به گونهای تعیین کنند که پایان اجرای طرح در زمان طرح سربازی و ماموریت آنها باشد .

ز: اعتبار اجرای طرح :

ماده ۱۰ :همه اعتبارات طرح های برون سازمانی مستقل بر عهده کارفرماست .

ماده۱۱ :اعتبارات طرح های درون سازمانی از محل اعتبارات پژوهشی)پژوهانه(عضو هیئت علمی تامین میشود .

ماده۱۲ :در طرح های برونسازمانی مشترک، بخشی از اعتبارات)حداکثر ۵۰ درصد(برعهده دانشگاه است .

تبصره۱ :پس از پرداخت سهم سازمان طرف قرارداد به حساب دانشگاه، همراه با آن براساس قرارداد میان دو دانشگاه، سهم دانشگاه جیرفت از اعتبار طرح به مجری پرداخت میشود .

ز: فرآیند داوری و ارزیابی طرهای پژوهشی:

ماده۱۳ :داوری طرح های تحقیقاتی تا سقف ۳۰ میلیون ریال میتواند پس از تایید در شورای گروه و شورای پژوهشی به داور داخلی ارسال شود و بیشتر از آن بعد از بررسی در شورای پژوهشی به یک یا دو داور خارجی ارسال میشود

.ماده ۱۴ :در صورت لزوم، شورای پژوهشی میتواند از پیشنهاددهنده طرح برای ارائه توضیحات در شورای پژوهشی دعوت کند

ح: فرآیند انعقاد قرارداد:

ماده۱۵ :طرح های درونسازمانی: پیشنهاد طرح پژوهشی توسط متقاضی در سامانه وارد و در جلسه گروه و دانشکده بررسی میشود و پس از آن جهت بررسی به شورای پژوهشی ارائه میگردد. پس از موافقت اولیه در این شورا، جهت داوری ارسال و در صورت تایید، نتیجه نهایی به اطالع مجری رسیده و قرارداد منعقد میگردد .

ماده۱۶ :طرح های برون سازمانی مشترک: مجری پس از هماهنگی با مدیر پژوهشی، پیشنهاد خود را به سازمان مربوطه تحویل میدهد و پس از تایید آن، طرح پیشنهادی تایید شده در گروه و دانشکده را به مدیریت پژوهشی برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میدهد. پس از تایید در شورای فوق، دانشگاه با سازمان مربوطه قرار منعقد میکند و پیرو آن، قرارداد جداگانه ای با مجری بسته میشود .ماده۱۷ :در طرحهای برونسازمانی مستقل در صورتی امتیاز پژوهشی به مجری تعلق گیرد که انعقاد قرار داد طرح بین موسسه یا سازمان با دانشگاه جیرفت صورت گرفته باشد .

تبصره۱ :بعد از انعقاد قرارداد و اطالع شورای پژوهشی از آن، قرارداد دیگری میان دانشگاه و مجری منعقد می شود .
ماده۱۸ :طرحهای بینالمللی: مجری پس از هماهنگی با دانشگاه، پیشنهاد خود به دانشگاه/ موسسات پژوهشی خارج از کشور و یا سازمانهای بین المللی تحویل میدهد و پس از تایید آن، طرح پیشنهادی تایید شده را به مدیریت پژوهشی برای طرح و بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میدهد. پس از تایید شورا و ریاست دانشگاه، دانشگاه با دانشگاه/

موسسه پژوهشی خارج از کشور و یا سازمانهای بین المللی قرار منعقد میکند و پیرو آن، قرارداد جداگانه ای با مجری منعقد می گردد

.تبصره۱ :برای بهره مندی از مزایای طرح های بین المللی، مجری میتواند با مرکز مطالعات و همکاری های بین المللی جهت برعهده گرفتن بخشی از اعتبارات هماهنگی کند و قرارداد منعقد سازد .

تبصره۲ :هرگونه همکاری و قرارداد بین المللی باید با هماهنگی دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه صورت گیرد .

ماده۱۹ :در طرحهای پژوهشی، برای حصول اطمینان از حسن انجام تعهدات و تکالیف، مجری باید یک فقره چک به مبلغ کل اعتبار طرح، به عنوان تضمین به عامل مدیر مالی دانشگاه تحویل دهد

.ماده۲۰ :وضعیت پیشنهاده پژوهشی باید حداکثر تا سه ماه بعد از تحویل به مدیریت پژوهشی تعیین تکلیف گردد .

ط: ضوابط مالی

ماده۲۱ :سهم کارفرما از کلیه اعتبارات طرحهای مشترک و مستقل برون سازمانی باید به حساب درآمدهای دانشگاه واریز گردد .

تبصره۱ :ده تا بیست درصد از اعتبارات قرارداد به عنوان بالا سری به حساب دانشگاه واریز میگردد که هزینه کرد آن در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه است .

ی: هزینه کردها

ماده۲۲ :به جز هزینه های اعتبار معادل)مسافرت و پرسنلی(هر نوع هزینه کرد موارد مصرفی و غیرمصرفی)به جز کپی، صحافی، هزینه گردآوری داده و امثالهم که فاکتور کفایت میکند(عالوه بر ارائه فاکتور مستلزم قبض انبار است که پس از آن به مجری طرح تحویل داده می شود .

تبصره۱ :در مورد مواد فاسد شدنی و برخی مواد خاص همچون آنزیم ها تایید آزمایشگاه مرکزی کفایت میکند .

ماده۲۳ :همراه با گزارش دورهای و گزارش نهایی باید فرم هزینه کرد مواد مصرفی و غیرمصرفی به همراه ارائه فاکتور و قبض انبار به مدیریت پژوهشی تحویل داده شود(براساس فرم مربوطه)

ماده۲۴ :هر نوع تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه است و بعد از خریداری و قبض انبار تا پایان اجرای طرح با اولویت در اختیار مجری قرار میگیرد .

ماده۲۵ :مجری میتواند هزینه های مصرفی را در بخش سرمایه ای و غیرمصرفی به کار گیرد و برحسب اعتبار طرح نوعی توازن ایجاد کند .

ک: پرداختها

:ماده۲۶ :پس از تصویب نهایی طرح و انعقاد قرارداد، ۵۰ درصد هزینه مصرفی و غیرمصرفی به صورت علی الحساب و بعد از ارائه گزارش پیشرفت ۵۰ درصد کار و ارائه مستندات هزینه کرد، ۲۵ درصد دیگر از آن و مابقی بعد از ارائه گزارش نهایی پرداخت میشود و هزینه اعتبار معادل نیز پس از انجام تعهدات مربوط به اعتبار معادل پرداخت میگردد .

ل: ناظر طرح

ماده۲۷ :به منظور حسن اجرای طرح و رعایت مفاد آیین نامه و تخصیص اعتبارات به بندهای مربوطه، نظارت بر اجرای طرح برعهده مدیریت پژوهشی است. این مدیریت میتواند بر حسب صلاحدید و با تایید شورای پژوهشی فردی را به عنوان ناظر اجرای طرح در نظر بگیرد

.م :گزارشها و داوری :

ماده۲۸ :در طرحهای مشترک و مستقل برونسازمانی، مجری باید گزارش پیشرفت کار را طبق قرارداد خود به مدیریت پژوهشی ارائه دهد و مدیریت آن را به کارفرما یا طرف قرارداد ارسال کند .

ماده۲۹ :فرآیند ارائه گزارش نهایی طرح درون سازمانی به صورت زیر است :

۱. ت**نظیم گزارش از سوی مجری بر اساس چارچوب ظاهری (فونت، قلم، حاشیه بندی و...) مصوب شورای پژوهشی و بررسی آن در شورای گروه .**
۲.بررسی گزارش در شورای پژوهشی و در صورت تایید، ارسال آن به داور .
۳.در صورت تایید داور، تحویل یک نسخه صحافی شده مهور به مهر مدیریت پژوهشی به کتابخانه .۴
.بارگزاری فایل ورد و پی دی اف طرح در سامانه پژوهشی.
تبصره۱ :گزارش نهایی طرحهایی با اعتبار پژوهشی کمتر از ۳۰ میلیون ریال میتواند بعد از بررسی در شورای گروه و شورای پژوهشی دانشگاه به داور داخلی ارسال گردد ولی طرح هایی با اعتبار بیش از آن، برای داور خارجی ارسال میگردد

.تبصره۲ :حداقل نمره قبولی گزارش نهایی، ۱۵ از ۲۰ نمره است .

ماده۳۰ :فرآیند ارائه گزارش نهایی در طرحهای برون سازمانی(مستقل و مشترک) به صورت زیر است - :

در طرح های برون سازمانی مشترک، مجری باید گزارش نهایی را در ساختار ظاهری مصوب شورای پژوهشی به گروه تحویل نماید و بعد از تایید، در شورای پژوهشی مورد بررسی واقع شود– .

در طرح های مستقل برون سازمانی و بین المللی، ضوابط ارائه گزارش بر حسب شیوه نامه کارفرماست اما مجری باید نسخهای از گزارش نهایی را به مدیریت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید

ن: گواهی خاتمه طرح و تعهدات مجری در خصوص ارائه نتایج ماده۳۱ :صدور گواهی خاتمه طرح مستلزم انجام تعهدات اعتبار معادل براساس جدول زیر، حداکثر تا ۱۸ ماه بعد از تصویب گزارش نهایی است .

ردیف	میزان اعتبار معادل	حداقل تعهدات
۱	تا سقف ۷۲۰ میلیون ریال	یک محصول تجاری شده
۲	تا سقف ۴۲۰ میلیون ریال	یک اختراع بین‌المللی معتبر، یا یک نظریه جدید، یا اکتشافی چشمگیر که بتواند جایگاه منطقه یا دانشگاه را در سطح کشور بهبود بخشد یا مشکلی جدی را رفع کند (با تایید مراجع ارزیابی)
۳	تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال	یک اختراع ثبت داخلی معتبر
۴	تا سقف ۲۴۰ میلیون ریال	چاپ یک مقاله در نشریات دارای نمایه ISI (JCR) یا چاپ دو مقاله در نشریات علمی مورد تایید وزارتین دارای نمایه ISC
۵	تا سقف ۱۸۰ میلیون ریال	چاپ یک مقاله در نشریات دارای نمایه SCOPUS یا سایر نمایه‌های معتبر بین‌المللی
۶	تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال	چاپ یک مقاله در نشریات علمی مورد تایید وزارتین دارای نمایه ISC

تبصره۱ :چنانکه مجری بتواند برحسب اعتبار، تعهدات بندهای بالاتر را انجام دهد، ۳۰درصد مابه التفاوت اعتبار معادل دو بند به عنوان حق التحقیق تشویقی از محل پژوهانه به وی پرداخت میشود

.تبصره۲ :تاریخ انجام تعهدات مربوط به اعتبار معادل باید بعد از تصویب طرح باشد .

تبصره۳ :ضروری است در ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب، نام دانشگاه جیرفت به عنوان حامی مالی طرح ذکر گردد؛ با ذکر جمله: این پروژه در قالب طرح پژوهشی به شماره ..... و با بهره مندی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه جیرفت به انجام رسیده است

. This research was supported by university of Jiroft under the grant NO

. ..... تبصره۴ :انتقال مالکیت یا حق استفاده از اختراع، اکتشاف، تجاریسازی یا چاپ اثر منوط به اجازه دانشگاه میباشد .

تبصره۵ :هرگونه در آمد حاصل از طرحهای تحقیقاتی داخل دانشگاه متعلق به دانشگاه است ولی دانشگاه می تواند بخشی از درآمد را به مجری پرداخت کند

.تبصره۶ :تعهدات در طرحهای برون سازمانی مشترک برحسب اعتباری که دانشگاه جیرفت پرداخت میکند، همانند طرحهای درون سازمانی است

.ماده ۳۲ :تصمیم گیری در خصوص موارد مسکوت یا مبهم در این آیین نامه بر عهده هیات رییسه دانشگاه است .

ماده ۳۳ :این آیین نامه در ۳۲ ماده و ۱۶تبصره و ۵ صفحه در هشتاد و ششمین جلسه هیات رییسه دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۲ بررسی و تصویب گردید.